



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๕๓๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการ |
| ๑.๓ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวพิมพ์ลลิตา พันธุ์เตี้ย | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพิมพ์ลลิตา พันธุ์เตี้ย | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวอำไพ พาโคกหม | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวกัลยา ม่วงมัน | กรรมการ |
| ๒.๗ นายฤกษ์กร กรณ์ศิริ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวนิตติยา แก้วนก | กรรมการ |
| ๒.๙ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทว | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายสมพร ชัยวงษ์ | กรรมการ |

๒.๑๔ นางสาวมินทร์ตรา...

๒.๑๔นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๕นางสาวอรจิรา ชันอาษา	กรรมการ
๒.๑๖นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๒.๑๗นางสาวปราณี พรหมดี	กรรมการ
๒.๑๘นางสาวนาถพร มูลจันทร์	กรรมการ
๒.๑๙นางสาววรางคณา ขาวน่าน	กรรมการ
๒.๒๐นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑นายธนวิทย์ วิกะยีน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓นางสาวณัฐภักดิ์ โตไทยะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน สถานที่และบุคลากรในการดำเนินงานจัดประชุม
ผู้ปกครองนักเรียน

๒. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ
ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๓.๑ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. (รับลงทะเบียน ๐๘.๐๐ – ๘.๓๐ น.)						
ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑			ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒		
ม.๑/๑	นางสาว	อำไพ	พาโคกหม	นาย	สมชาย	คงเสนห์
ม.๑/๒	นาง	เบญจรัตน์	สุพงษ์	นางสาว	สุจินดา	สมพงษ์
ม.๑/๓	นาย	สุภาวัชร	ชาติการุณ	นางสาว	ปราณี	พรหมดี
ม.๑/๔	นางสาว	ธัญญ์ภัทร	กล่าวรัมย์	นาย	วุฒิพงษ์	อรุณรุ่งสวัสดิ์
ม.๑/๕	นางสาว	ศิราณี	ฤทธิ์โรจน์	นาย	ฉัตรตะวัน	ปรากฏชื่อ
ม.๑/๖	นางสาว	วิไลวรรณ	กลิ่นขจร	นางสาว	ฐิตารัตน์	ชูเดช
				นาง	อมรรัตน์	มาพมงคล
ม.๑/๗	นาย	ปรีชา	คงนะ	นางสาว	พรรณพิไล	พิทักษ์เผ่า
ม.๑/๘	นางสาว	ณัฐธิดา	วงศ์ภักดี	นาย	พัฒนนะ	ทองฟ้า
ม.๑/๙	นางสาว	อรจิรา	ชันอาษา	นาย	ณพล	พงษ์ธัญญการ
ม.๑/๑๐	นาง	วิไลพร	สังข์แก้ว	นางสาว	สุธิดา	ไชโย
ม.๑/๑๑	นาย	ภูดินทร์	วิริยะพยัคฆ์	นาย	ศิริรัฐพล	ไตรสังข์
ม.๑/๑๒	นาย	สมพร	ชัยวงษ์	นาย	วิศรุต	ศิริพิทักษ์ชัย

๓.๒ ครูที่ปรึกษา...

๓.๒ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. (รับลงทะเบียน ๐๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.)				
ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑			ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	นางสาว	อารีรัตน์	แคล่วคล่อง	นางสาว ลลิตา แขกรัมย์
ม.๒/๒	นาย	ปิยพฤต	จิรานนท์	นางสาว รัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์
ม.๒/๓	นาง	กัลยา	ม่วงมัน	นางสาว รัชนิกา อินทร์แก้ว
ม.๒/๔	นางสาว	วณพร	แช่ตัน	นางสาว ศิริกมล พันแดง
ม.๒/๕	นาง	นุชรี	นวลนิ่ม	นางสาว รัชฎาภรณ์ หนูสงค์
ม.๒/๖	นางสาว	สิริรัตน์	รักพงษ์	นางสาว แคทริยา อินทร์ใจ
ม.๒/๗	นางสาว	ยุวดี	เสื่อใหญ่	นางสาว เมธาวี ปัญญา
ม.๒/๘	นาง	ทิพวรรณ	สุทธิฤทัย	นาย วรกุล นนทรักษ์
ม.๒/๙	นาย	ศุภณัฐ	ประจวบลาภ	นาย นวเรศ เสนคุ้ม
ม.๒/๑๐	นางสาว	ชนัดดี	เมืองมูล	นางสาว เบญจมาภรณ์ บุณนาค
ม.๒/๑๑	นางสาว	ณัฐภัก	โตไทยะ	นาย ธนิต โคตะมา
ม.๒/๑๒	นางสาว	สุภาภรณ์	โคตมุงคุณ	นางสาว จรียา ถานะพงศ์

๓.๓ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. (รับลงทะเบียน ๐๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.)				
ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑			ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	นาย	กฤษณ์	กรณ์ดิลก	นางสาว อาภาภรณ์ ก้อนสี
ม.๓/๒	นางสาว	อภิญญา	สีกัน	นาย ศุภกฤษณ์ จันทรเทว
ม.๓/๓	นางสาว	นัตติดา	นวลศรี	นางสาว พรประกานต์ คำบาล
ม.๓/๔	นาย	อำนาจ	สิงห์ทอง	นางสาว อรอุมา ศรศรี
ม.๓/๕	นางสาว	สิริณัฐ	เวชกามา	นาย ชาญณรงค์ งามประเสริฐ
ม.๓/๖	นางสาว	พัชรินทร์	สะกะพันธ์	นางสาว มินทร์ตรา วิชาวส์ดี
ม.๓/๗	นางสาว	วรางคณา	ชานาน	นาง กนกนาถ พรหมมาก
ม.๓/๘	ว่าที่ ร.ต.หญิง	วรรณิศา	พิกุลทอง	นาย จิรายุ รัตนวิเศษศรี
ม.๓/๙	นางสาว	ลักษนิช	หิรัญตระกูล	นาง จุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ
ม.๓/๑๐	นาย	ภูมินทร์	เกิดศรี	นาย ณ นพ ปราณาค
ม.๓/๑๑	นาง	สาวิตรี	ตั้งตันเลิศ	นาย ทินวุฒิ ชัยสุวรรณ
ม.๓/๑๒	นาง	วิษณานี	โอฬารกิจเจริญ	นาย พีรพัฒน์ มั่นสกุล

๓.๔ ครูที่ปรึกษา...

๓.๔ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (รับลงทะเบียน ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.)			
ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	นางสาว จันทรีทิมา	นาเจริญ	นางสาว พรประกานต์ คำบาล
ม.๔/๒	นางสาว อรุณลักษณ์	มันสวาทะไพบุลย์	นางสาว ลักษนิช หิรัญตระกูล
ม.๔/๓	นางสาว นิตติยา	แก้วนก	นาย นิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ
ม.๔/๔	นางสาว วิภาดา	คล้ายนิม	นางสาว ขวัญจิตร ชนะสิทธิ์
ม.๔/๕	นาย อีระพงศ์	บัวทุม	นางสาว อำไพ พาโคทม
ม.๔/๖	นางสาว สุจินดา	สมพงษ์	นางสาว ชเนตติ เมืองมูล
ม.๔/๗	นาย จาตุรนต์	มหากนก	นาย ฉัตรตะวัน ปรากูชื้อ
ม.๔/๘	นางสาว สิวลี	บุญวัฒน์	นาง สุรัสวดี ทะนงศักดิ์ชัยกุล
ม.๔/๙	นางสาว มาริษา	เดชวัน	นางสาว วิชุดา อินเฝ
ม.๔/๑๐	นาย สิทธิชัย	เรืองเดช	นางสาว รัชฎาภรณ์ หนูสงค์
ม.๔/๑๑	นางสาว รัชนิกร	รอดเกลี้ยง	นางสาว พชรพรรณ ขาวน้ำ
ม.๔/๑๒	นาง จินตนา	คงอ่ำ	นาย ณัฐสิทธิ์ ประจิม

๓.๕ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (รับลงทะเบียน ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.)			
ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๑	นางสาว กิตยาภรณ์	กองโฮม	นาง จุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ
ม.๕/๒	นาย อภิวิชญ์	สิริสุกัลย์กุล	นางสาว พรนภา สิงห์บุตร
ม.๕/๓	นางสาว นาถพร	มูลจันทร์	นางสาว เขมิกา ศรพิพัฒน์พงศ์
ม.๕/๔	นางสาว เจนจิรา	สรสวัสดิ์	นาย พัฒนระ ท้องฟ้า
ม.๕/๕	นาย เศรษฐวัฒน์	นาทันธิ์	นางสาว ปารมี อจายริวุฒิ
ม.๕/๖	นาย ธนวิทย์	วิริยะน	นางสาว ธิญญาลักษณ์ มีวงษ์
ม.๕/๗	นางสาว ภาพิมล	ฐานะ	นาง ณัฐนีษ์ คำเหลือ
ม.๕/๘	นางสาว สุภาพร	งาเฉลา	นาย ชาญณรงค์ งามประเสริฐ
ม.๕/๙	นางสาว เบญจมาภรณ์	บุณนาค	นาย ณ นพ ปราณาค
ม.๕/๑๐	นางสาว ชมพูนุช	ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	นางสาว อนุสรรา เียนวัฒนา
ม.๕/๑๑	นางสาว อุทัยวรรณ	นุ่นดำ	นางสาว สุภาพรรณดี จันทรอักษร
ม.๕/๑๒	นาย สัญชัย	วัชรพรรณ	นาย ศิริรัฐพล ไตรสังข์

๓.๖ ครูที่ปรึกษา...

๓.๖ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (รับลงทะเบียน ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.)				
ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๖/๑	นางสาว อุบล	บุญชู	นาย สายชล	แก้วพุดตาล
ม.๖/๒	นางสาว อุไรรัตน์	วงศ์นวชาต	นาย อภิศักดิ์	สามัญตา
ม.๖/๓	นางสาว ศากุน	เทียนทอง	นางสาว พรรณพิไล	พิทักษ์เผ่า
ม.๖/๔	นางสาว ณัฐชาพร	โอทอง	นาย ทินวุฒิ	ชัยสุวรรณ
ม.๖/๕	นางสาว นฤมล	เจริญนาวิ	นางสาว พรทิพย์	กองจินดา
ม.๖/๖	นางสาว ปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	นางสาว อภิญญา	สีกัน
ม.๖/๗	นางสาว รัชวรรณ	พรมลี	นาย ณัฐพล	ดงอามาต
ม.๖/๘	นาย นวเรศ	เสนคุ้ม	นางสาว อรอุมา	ศรศรี
ม.๖/๙	นางสาว ดวงศรณ์	องอาจ	นาง นุชรี	นวลนิ่ม
ม.๖/๑๐	นางสาว จันทมาศ	บัวจันทร์	นางสาว สุธิดา	วรแสงศรีจำเริญ
ม.๖/๑๑	นาย ณัฐวุฒิ	วงศ์ศรีเผือก	นาย ศุภโชค	วงศ์สกุล
ม.๖/๑๒	นาย นพวิชัย	วงศ์สม	นาย ภูมิ	สารักษ์

หน้าที่ ๑. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ/ หัวหน้าระดับชั้นเตรียมรายชื่อนักเรียน
ชั้น ม.๑ - ม.๖ สำหรับรับลงทะเบียน

๒. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียน ณ ห้องเรียนตามที่กำหนดท้ายคำสั่งนี้

๓. ครูที่ปรึกษาดำเนินการประชุมผู้ปกครอง และแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน
ณ ห้องเรียนตามที่กำหนดท้ายคำสั่งนี้

๔. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ/หัวหน้าระดับชั้น รวบรวมรายชื่อผู้ปกครองที่
ลงทะเบียนและข้อมูลความเกี่ยวข้องกับนักเรียน (บิดา,มารดา,ลุง,ป้า ฯลฯ) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล
เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. ครูที่ปรึกษาจัดทำรายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสนอหัวหน้าระดับภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งกลุ่ม
บริหารงานบุคคลต่อไป

๖. ครูที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปฏิบัติหน้าที่รับเงิน
บำรุงการศึกษา เงินค่าตอบแทนการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ และเงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา
โดยครูที่ปรึกษารับเอกสารประกอบการรับเงินต่างๆ ที่กลุ่มบริหารงบประมาณก่อนเริ่มการลงทะเบียน
๓๐ นาที ครูที่ปรึกษารับเงินและออกใบแทนใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ปกครอง ให้ผู้ปกครองลงนามการชำระเงิน
ลงในแบบบันทึกข้อมูลรายการรับเงินโดยลงลายมือชื่อตัวบรรจง เมื่อดำเนินการรับเงินเรียบร้อยแล้วครูที่
ปรึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินให้เรียบร้อยแล้วนำส่งเงิน ณ ห้องสมาคมผู้ปกครองและครู

๖.๒ ครูที่ปรึกษา...

๖.๒ ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปฏิบัติหน้าที่
รับเงินบำรุงการศึกษา และเงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา โดยครูที่ปรึกษารับเอกสารประกอบการรับเงินต่างๆ
ที่กลุ่มบริหารงบประมาณก่อนเริ่มการรับลงทะเบียน ๓๐ นาที ครูที่ปรึกษารับเงินและออกใบแทน
ใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ปกครอง ให้ผู้ปกครองลงนามการชำระเงินลงในแบบบันทึกข้อมูลรายการรับเงินโดยลง
ลายมือชื่อตัวบรรจง เมื่อดำเนินการรับเงินเรียบร้อยแล้วที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลและจำนวนให้เรียบร้อยแล้ว
นำส่งเงิน ณ ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

๖.๓ ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ รับเงินค่าอุปกรณ์นักเรียน ที่กลุ่มบริหาร
งบประมาณ ก่อนเวลาเริ่มลงทะเบียน ๓๐ นาที และดำเนินการแจกให้แก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน
ณ ห้องเรียน ตามตารางการใช้ห้องประชุมผู้ปกครองนักเรียน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ครูที่ปรึกษานำส่ง
เอกสารและเงินเหลือจ่ายส่งที่ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า ประกอบด้วย

๔.๑ นายณัฐพล ดงอามาต	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภูริน จงรัตน์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวมาริษา เดชวัน	กรรมการ
๔.๔ นายวรกุล นนทรักษ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวลลิตา แกรรัมย์	กรรมการ
๔.๖ นายสายชล แก้วพุดตาล	กรรมการ
๔.๗ นายสมชาย คงเสน่ห์	กรรมการ
๔.๘ นางสาวพรรณพิไล พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๔.๙ นางทิพวรรณ สุทธิฤทัย	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมการจำหน่ายสื่อคณะสี สื่อพลละ กระเป๋าและอุปกรณ์โรงเรียนให้พร้อม
การจำหน่ายที่ห้องจำหน่ายสินค้าโรงเรียนได้อาคาร ๑

๒. สรุปรายรับจากการจำหน่ายสินค้าเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมวาระการประชุม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	รองประธานกรรมการ
๕.๔ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	รองประธานกรรมการ
๕.๕ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการ
๕.๖ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการ
๕.๗ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๕.๘ นายธนวิทย์ วิกระยีน	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ

๕.๑๑ นายศุภกฤต...

๕.๑๑ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทว	กรรมการ
๕.๑๒ นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาววรางคณา ขาวน่าน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาววรรณิดา โพธิ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำวาระการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ให้ครูที่ปรึกษา

๒. จัดทำสไลด์นำเสนอ เกี่ยวกับนโยบายและข่าวสารของโรงเรียนทุกกลุ่มบริหารทั้ง
๔. กลุ่มให้ครูที่ปรึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพิมพ์ลิริ พันธุ์เตี้ย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทว	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายอดุลย์ พุทธจันทร์การ	กรรมการ
๖.๔ นายสมทรง ศุขเนตร	กรรมการ
๖.๕ นายสมมาตร แดงสะอาด	กรรมการ
๖.๖ นายณัฐรจา สง่างาม	กรรมการ
๖.๗ นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ	กรรมการ
๖.๘ พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๖.๙ นายวุฒิพงษ์ อรุณรุ่งสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวรัชนิกา อินทร์แก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องสำหรับการประชุม จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง
๒. ดูแลความสะอาดบนหอประชุมโรงเรียน ห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียนโดยรอบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจริยา ถานะพงศ์	กรรมการ
๗.๔ นายสัญญาชัย วัชรพรรณ	กรรมการ
๗.๕ นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๗.๖ นางณัฐนิษฐ์ คำเหลือ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบนเนอร์ และป้ายชื่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง เพจ เว็บไซต์ และป้ายดิจิทัลหน้าโรงเรียน
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้พร้อมใช้งาน ประกอบด้วย เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพและโทรทัศน์ ณ ห้องเรียน
 ๓. บันทึกภาพกิจกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์และแสดงผลงานของโรงเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร ประกอบด้วย

๘.๑	นายธนวิทย์ วิกระยีน	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายสุภาวัชร ชาดิการุณ	กรรมการ
๘.๓	นายอดุลย์ พุทธขึ้นันการ	กรรมการ
๘.๔	นายสมทรง ศุขะเนตร	กรรมการ
๘.๕	นายสมมาตร แดงสะอาด	กรรมการ
๘.๖	นายณัฐรญา สง่างาม	กรรมการ
๘.๗	นายธวัช สังขพงษ์	กรรมการ
๘.๘	นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	กรรมการ
๘.๙	นายสิทธิพล พระมอญ	กรรมการ
๘.๑๐	นายฉลอง ฤชา	กรรมการ
๘.๑๑	นายจิรายุ รัตนวิเศษศรี	กรรมการ
๘.๑๒	นางสาววรรณิดา โพธิ์ศรี	กรรมการ
๘.๑๓	นายปิยพุด ธิจานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัย จัดระบบการจราจรในโรงเรียน

๒. ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาประชุมผู้ปกครอง บริเวณประตูโรงเรียน สนามฟุตบอล

และบริเวณหน้าอาคาร ๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการ
๙.๓	นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๙.๔	นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๙.๕	นายฉัตรตะวัน ปราภภูษี	กรรมการ
๙.๖	นางสาวณัฐทชาพร โอทอง	กรรมการ
๙.๗	นางสาวอรจิรา ชันอาสา	กรรมการ
๙.๘	นายอภิสันต์ สามัญตา	กรรมการ
๙.๙	นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แจ้งกำหนดการและต้อนรับผู้ปกครองเข้าร่วม

ประชุม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวอรจิรา ชันอาสา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวลลิตา แกร์รัมย์	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวจิตติรัตน์ ชูเดช	กรรมการ
๑๐.๔	นายเกษณกร กรณ์ดิลก	กรรมการ

๑๐.๕ นางสาวสุภาพร...

๑๐.๕ นางสาวสุภาพร งามেলা	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวพชรพรรณ ขาวน้ำ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวปาริชาติ จำปาศักดิ์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
๒. ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับนักเรียนและผู้ปกครองตามความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการพัสดุ การเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนิตติดา นวลศรี	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ
๑๑.๗ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	กรรมการ
๑๑.๘ นายเอกลักษณ์ สุริยะญาติ	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวนิตยา แก้วนก	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวนุชรี นวลนัม	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวศิริกมล พันแดง	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวสิริรัฐ เวชกามา	กรรมการ
๑๑.๑๕ นางสาวอัจฉราวรรณ ภูษรพัฒนะ	กรรมการ
๑๑.๑๖ นายธิตูฒิ โกมูทรตนาพันธ์	กรรมการ
๑๑.๑๗ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเอกสารทะเบียนคุมการรับเงินบำรุงการศึกษา เงินค่าอุปกรณ์การเรียน เงินค่าตอบแทนการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ เงินบริจาค มอบให้ครูที่ปรึกษา ณ ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

๒. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเงินและรับเงินจากครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย เงินบำรุงการศึกษา เงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ณ ห้องสมาคม

๓. ออกใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา เงินค่าตอบแทนการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ และเงินบริจาค

๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรมและสรุปการรับเงินรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. จัดหาวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวศิริกมล พันแดง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
๑๒.๔ นางนุชรี นวลน้อม	กรรมการ
๑๒.๕ นางวิไลพร สังข์แก้ว	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร	กรรมการ
๑๒.๘ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและแจกน้ำดื่ม สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานที่มาปฏิบัติหน้าที่ และผู้ปกครอง

๒. ประสานงานเอกสารและการเบิกจ่ายกับคณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวปราณี พรหมดี	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวอำไพ พาโคกหม	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวกัลยา ม่วงมัน	กรรมการ
๑๓.๔ นายกฤษณ์ กรุณศิริ	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการ
๑๓.๖ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	กรรมการ
๑๓.๗ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๑๓.๙ นางสาววรรณดา โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ

๒. ประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ให้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการ
ดำเนินกิจกรรม

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพและเกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกรรณิกา ไผ่ฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
รอบที่ ๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๓๐ - ๐๗.๕๕ น. | ครูที่ปรึกษา รับเอกสาร ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ๐๗.๕๕ - ๐๘.๓๐ น. | ครูที่ปรึกษา รับลงทะเบียน ณ ห้องเรียนตามตารางจัดห้องประชุม |
| ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองนักเรียน |
| | - ครูที่ปรึกษาดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามวาระการประชุม |
| | - ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาแลกเปลี่ยนข้อมูลของนักเรียน และข้อคิดเห็นต่างๆ |
| | - ผู้ปกครองทำแบบสอบถามความพึงพอใจ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง |
| ๑๑.๓๐ น. | ผู้ปกครองนักเรียนเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

รอบที่ ๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- | | |
|------------------|--|
| ๑๒.๐๐ - ๑๒.๒๕ น. | ครูที่ปรึกษา รับเอกสารจากหัวหน้าระดับชั้น |
| ๑๒.๒๕ - ๑๓.๐๐ น. | ครูที่ปรึกษา รับลงทะเบียน ณ ห้องเรียนตามตารางจัดห้องประชุม |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองนักเรียน ณ ห้องเรียนตามตารางจัดห้องประชุม |
| | - ครูที่ปรึกษาดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามวาระการประชุม |
| | - ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาแลกเปลี่ยนข้อมูลของนักเรียน และข้อคิดเห็นต่างๆ |
| | - ผู้ปกครองทำแบบสอบถามความพึงพอใจ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง |
| ๑๖.๐๐ น. | ผู้ปกครองนักเรียนเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

** หมายเหตุ : การแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุดสีด้า



ตารางการใช้ห้องประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

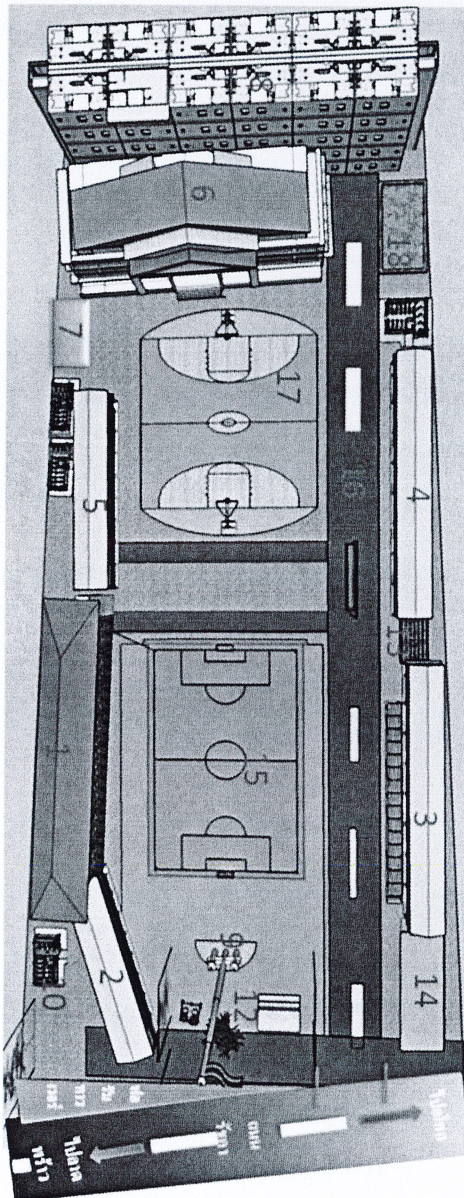
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.					
ระดับชั้น ม.๑		ระดับชั้น ม.๒		ระดับชั้น ม.๓	
ชั้น/ห้อง	ห้องเรียน	ชั้น/ห้อง	ห้องเรียน	ชั้น/ห้อง	ห้องเรียน
ม.๑/๑	๑๗๑	ม.๒/๑	๒๒๔	ม.๓/๑	๓๓๗
ม.๑/๒	๑๗๒	ม.๒/๒	๒๓๑	ม.๓/๒	๔๔๑
ม.๑/๓	๑๗๓	ม.๒/๓	๒๓๒	ม.๓/๓	๔๔๔
ม.๑/๔	๑๗๔	ม.๒/๔	๒๓๓	ม.๓/๔	๓๒๑
ม.๑/๕	๑๗๕	ม.๒/๕	๒๓๔	ม.๓/๕	๓๒๓
ม.๑/๖	๑๖๑	ม.๒/๖	๒๔๑	ม.๓/๖	๔๔๒
ม.๑/๗	๑๖๒	ม.๒/๗	๒๔๒	ม.๓/๗	๓๓๒
ม.๑/๘	๑๖๓	ม.๒/๘	๒๔๓	ม.๓/๘	๑๒๓
ม.๑/๙	๑๖๔	ม.๒/๙	๒๔๔	ม.๓/๙	๔๓๒
ม.๑/๑๐	๔๓๑	ม.๒/๑๐	๔๑๑	ม.๓/๑๐	๔๔๓
ม.๑/๑๑	๓๔๓	ม.๒/๑๑	๓๔๑	ม.๓/๑๑	๓๔๖
ม.๑/๑๒	๓๓๕	ม.๒/๑๒	๓๓๖	ม.๓/๑๒	๓๔๘

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.					
ระดับชั้น ม.๔		ระดับชั้น ม.๕		ระดับชั้น ม.๖	
ชั้น/ห้อง	ห้องเรียน	ชั้น/ห้อง	ห้องเรียน	ชั้น/ห้อง	ห้องเรียน
ม.๔/๑	๑๗๑	ม.๕/๑	๔๔๕	ม.๖/๑	๔๔๑
ม.๔/๒	๑๗๒	ม.๕/๒	๒๒๔	ม.๖/๒	๔๔๒
ม.๔/๓	๑๖๕	ม.๕/๓	๒๓๑	ม.๖/๓	๔๔๓
ม.๔/๔	๑๗๓	ม.๕/๔	๒๒๓	ม.๖/๔	๓๒๑
ม.๔/๕	๑๗๔	ม.๕/๕	๔๑๕	ม.๖/๕	๑๔๑
ม.๔/๖	๑๕๖	ม.๕/๖	๑๔๓	ม.๖/๖	๑๕๑
ม.๔/๗	๑๖๑	ม.๕/๗	๒๓๒	ม.๖/๗	๑๕๓
ม.๔/๘	๑๗๖	ม.๕/๘	๑๓๑	ม.๖/๘	๑๕๔
ม.๔/๙	๑๖๖	ม.๕/๙	๒๓๓	ม.๖/๙	๑๕๕
ม.๔/๑๐	๑๔๕	ม.๕/๑๐	๓๓๒	ม.๖/๑๐	๓๒๓
ม.๔/๑๑	๓๔๔	ม.๕/๑๑	๓๔๒	ม.๖/๑๑	๓๔๕
ม.๔/๑๒	๓๓๔	ม.๕/๑๒	๓๓๓	ม.๖/๑๒	๓๔๗



แผนผังและพื้นที่รอบ ๆ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



1. อาคารเรียนถาวร (อาคาร 1)
2. อาคารเรียนถาวร (อาคาร 2)
3. อาคารเรียนถาวร (อาคาร 3)
4. อาคารเรียนถาวร (อาคาร 4)
5. อาคารฝึกงาน แบบพิเศษ 3 ชั้น
6. หอประชุม โรงอาหาร
7. บ้านพักครู
8. แฟลตพักภารโรง
9. เสาธงชาติ
10. ห้องน้ำนักเรียนหญิง
11. ห้องน้ำนักเรียนชาย
12. พระพุทธรูป-ศาลพระภูมิ
13. โรงรถ
14. อาคารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมนักเรียน
15. ลานอเนกประสงค์
16. ถนน
17. สนามบาสเกตบอล
18. แปลงเกษตร